


государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
Т.А. Бугакова
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пересчёта результатов освоения обучающимися учебных
дисциплин и профессиональных модулей
(наименование документа)

П-18-18
(обозначение документа)

Калининград
2018

Введен в действие приказом № 47 от «31» сентября 2018 г.
Дата введения: с «01» сентября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Процедура перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ
3. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру пересчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучающихся в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464, Уставом и локальными нормативными актами ГАУ КО ПОО КСТ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся колледжа, зачисленных переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, вышедших из академического отпуска, обучающихся, восстановленных в число студентов.

1.4. Под пересчетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (пересчетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в ГАУ КО ПОО КСТ на основании требований к качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Процедура пересчета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Пересчет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

2.1.1. переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

2.1.2. перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;

2.1.3. для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;

2.1.4 для обучающихся, вышедших из академического отпуска.

2.1.5. при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

2.2.1. среднего общего образования;

2.2.2. профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.2.3. среднего профессионального образования;

2.2.4. высшего образования,

2.2.5. по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам

2.3. Перезачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

2.3.1. учебные дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы ГАУ КО ПОО КСТ;

2.3.2. названия учебных дисциплин, МДК, ПМ совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ или совпадает содержание дисциплин при различающихся названиях в учебном плане образовательной организации;

2.3.3. объём и содержание не менее 80% обучающимся ППКРС и не менее 70% обучающимся ППССЗ совпадают с соответствующими учебными дисциплинами, МДК, ПМ в учебном плане ГАУ КО ПОО КСТ;

2.3.4. учебные дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации

2.3.5. форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ совпадают с формами промежуточной аттестации в учебных планах ГАУ КО ПОО КСТ.

2.4. Перезачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы колледжа.

2.7. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работавшим в организации, соответствующей профилю данной специальности или профессии, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.8. Для перезачета результатов освоения дисциплин обучающийся представляет заведующему отделением заявление о возможности перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.9. При решении вопроса о перезачете дисциплин заведующим отделением должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента о возможности перезачета;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения или академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в ГАУ КО ПОО КСТ;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.10. По результатам рассмотрения заявления заведующий отделением передает документы обучающегося для подготовки проекта приказа начальнику учебно-методического отдела.

2.11. Начальник УМО готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин. В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения), а также перечень и объемы консультаций, дифференцированных зачетов, экзаменов или иных форм аттестации дисциплин, МДК, ПМ и практик для ликвидации разницы в учебных планах. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц), после чего директор колледжа принимает одно из следующих решений и издает соответствующий приказ:

-зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, учебной и производственной практик в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

-зачесть результаты освоения заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ,

учебной и производственной практик в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная оценка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в колледже, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.

-не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, МДК, ПМ, учебной и производственной практик в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.12. О принятом решении директор колледжа издает приказ и информирует заявителя под подпись.

2.13. В случае принятия решения не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям, директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать»

2.14. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины, содержания дисциплины или формы аттестации в документе о предшествующем образовании, студент обязан сдать учебную дисциплину, МДК, ПМ, учебную и производственную практики в соответствии с приказом (проходит переаттестацию).

2.15. В приказе начальником УМО указывается срок сдачи учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практик. Срок определяется с учетом объема и количества учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практик непerezачтенных обучающемуся, но до завершения учебного года, в котором был издан приказ. Наличие непerezачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.16. При наличии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах колледжа и по представленному обучающимся документу в объеме часов и/или форме промежуточной аттестации, обучающемуся назначаются консультации, дифференцированные зачеты, экзамены или иная форма аттестации дисциплин, МДК, ПМ и практик согласно учебному плану ГАУ КО ПОО КСТ.

2.17. Проведение преподавателями консультаций, дифференцированных зачетов, экзаменов или иной формы аттестации дисциплин, МДК, ПМ и практик для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций возможно только после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по личному заявлению родителей/законных представителей обучающегося или самих обучающихся.

2.18. Переаттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем с использовани-

ем контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практики за счет средств родителей/законных представителей обучающегося или самого обучающегося, если на момент подачи заявления он достиг 18-летнего возраста в случае, если обучающийся переведен для продолжения обучения из других образовательных организаций. Переаттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практики бесплатно в случае, если обучающийся, восстановлен и ранее обучался в колледже; вышел из академического отпуска; перешел с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации; поступил в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.19. Итоги сдачи по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практики оформляются в протоколе, выданном заведующим отделением, в котором подписывается преподаватель или комиссия, принимающие переаттестацию в соответствии с приказом.

2.20. Документы о перезачёте хранятся в личном деле студента.

2.21. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента, в сводные ведомости успеваемости. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.22. В журналы учёта теоретического и производственного обучения преподаватель, в его отсутствии по уважительной причине, заведующий отделением и руководитель практики проставляет отметку, указывает номер приказа о перезачете. (Например: перезачтено Пр.№ 15 от 25.01.2019)

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практике, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной и производственной практик и могут не посещать учебные занятия по ним.

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГАУ КО ПОО

КСТ.

3.3. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.4. Перед сдачей учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с образовательной программой, утвержденной колледжем.

3.5. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

